

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA NA OBIADY
w stołówce szkolnej przy Szkole Podstawowej nr 3 im. Piotra Firleja w Lubartowie
w roku szkolnym 2022/2023

1. Imię i nazwisko dziecka Klasa
2. Adres zamieszkania
3. Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych dziecka
-
Kontakt telefoniczny email
4. Dziecko będzie korzystało z obiadów wydawanych w stołówce szkolnej w roku szkolnym 2022/2023 w trakcie funkcjonowania stołówki.
5. W przypadku wystąpienia nadpłaty przy rozliczaniu za obiady proszę o zwrot na podany numer bankowy

ZASADY ZAPISU NA OBIADY I ODPLATNOŚCI W STOŁÓWCE SZKOLNEJ
przy Szkole Podstawowej nr 3 im. Piotra Firleja w Lubartowie

Aby zapisać dziecko na obiady należy wypełnić kartę zapisu i dokonać płatności wg poniższych zasad:

1. Posiłki wydawane w stołówce szkolnej są odpłatne.
2. Wysokość należności za obiady będzie podawana na stronie internetowej szkoły oraz w dzienniku elektronicznym szkoły.
3. Płatności dokonuje się na rachunek bankowy szkoły w Banku PKO BP Oddział w Lubartowie ul. Lubelska 43 lub przelewem na rachunek bankowy *Szkoła Podstawowa nr 3 im. Piotra Firleja w Lubartowie, ul. 1-go Maja 66/74, 21-100 Lubartów*
Nr konta – 42 1020 3206 0000 8802 0108 7758.
W tytule płatności należy wpisać imię i nazwisko dziecka, klasę i miesiąc żywieniowy.
Przykład: Jan Kowalski, kl. I A, obiady wrzesień 2022.
4. Wpłaty za obiady należy dokonywać z góry do 25 dnia każdego miesiąca na miesiąc następny, w którym uczeń będzie korzystał ze stołówki szkolnej. Wyjątkiem jest miesiąc wrzesień gdzie wpłat należy dokonywać do 05 września za miesiąc wrzesień oraz miesiąc styczeń gdzie wpłat należy dokonywać do 03 stycznia za miesiąc styczeń.
5. Obiad można wykupić w dowolnym dniu miesiąca z zastrzeżeniem w pkt. 6.
6. Brak wpłaty w terminie nie pozbawia możliwości stołowania się w szkolnej stołówce w danym miesiącu, jednak należy pamiętać, że obiad będzie wydawany do dwóch dni po dniu zaksięgowania wpłaty na koncie bankowym szkoły (np. rodzic zleca przelew w niedzielę, płatność zaksięgowana na koncie szkoły w poniedziałek, obiad wydawany od środy).
7. W czasie braku wpłaty dziecko zostaje wypisane z obiadów do czasu uiszczenia opłaty przez rodzica / opiekuna prawnego.
8. W przypadku dokonania przez rodzica/opiekuna prawnego wpłaty w za małej kwocie, zostanie zamówiona dla dziecka taka ilość obiadów, na jaką wystarcza wpłacona suma. Jest to jednoznaczne z rezygnacją rodzica/opiekuna prawnego z obiadów dla dziecka w ostatnich dniach miesiąca.
9. **W celu uzyskania odliczenia kosztu obiadu**, rodzic / opiekun prawny dziecka / nauczyciel, zgłasza telefonicznie **(tel. +48 600 331 067)** bądź osobiście czas nieobecności dziecka.
10. Zgłoszenie nieobecności **do godziny 8⁰⁰ w dniu wydania posiłku**, również upoważnia do odliczenia kosztu obiadu/posiłku za dzień zgłoszenia.
11. W przypadku zgłoszenia nieobecności dziecka **po godzinie 8⁰⁰ rodzic / opiekun prawny nie otrzymuje zwrotu kosztu obiadu/posiłku za dzień zgłoszenia.**
12. W przypadku zawodów sportowych, wycieczek, konkursów i olimpiad itp. Nieobecność dziecka/ucznia może zgłosić dzień wcześniej wychowawca klasy, rodzic/opiekun prawny, inny nauczyciel.
13. Zwrot odpisu za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu dokonuje się poprzez zwrot środków na rachunek bankowy rodzica/opiekuna prawnego wskazane w karcie zgłoszenia ucznia na obiady w miesiącach XII (za okres IX-XII) w IV (za okres I-III) oraz VI (za okres IV-VI), pod warunkiem zwrotu niewykorzystanych numerków dotyczących dni zgłoszonych, jako nieobecności do odpisu.
14. Nie dokonuje się pomniejszenia bieżących wpłat.

15. Na koniec miesiąca należy zwrócić numerki zgłoszone do odpisu. Brak zwrotu numerków spowoduje brak odpisu pomimo jego zgłoszenia.
16. W przypadku nieobecności ucznia lub pracownika szkoły uprawnionego do korzystania z obiadów w stołówce szkolnej zwrotowi podlega dzienna wysokość opłaty za korzystanie z obiadu za każdy dzień.
17. W przypadku nie zgłoszenia nieobecności na obiedzie uiszczona z góry opłata za niewykorzystany obiad nie podlega zwrotowi.
18. Rezygnację z korzystania z posiłków należy zgłosić do działu księgowości w terminie do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym następuje rezygnacja z korzystania z posiłków.

O WSZYSTKICH ZMIANACH PROSZE INFORMOWAĆ OSOBIŚCIE LUB PISEMNI

Oświadczam, że zapoznałam(łem) się z „Regulaminem korzystania z obiadów na stołówce szkolnej w Szkole Podstawowej nr 3 im. Piotra Firleja w Lubartowie” i zobowiązuję się do przestrzegania jego zapisów.

Lubartów, dniaCzytelny podpis rodziców (opiekunów)

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL,) zwanego dalej RODO (Dz. Urz. UE L nr 119 z dn. 4.05.2016 r., str. 1 z późn. zm.), pracodawca informuje:

1. Administratorem Pani/Pana/uczniów danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 3 im. Piotra Firleja z siedzibą w Lubartowie przy ul. 1 Maja 66/74 tel.:81 855-30-55,
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Szkole Podstawowej nr 3 im. Piotra Firleja w Lubartowie możliwy jest pod adresem email: inspektorsp3@gmail.com
3. Dane osobowe Pani/Pana/ucznia będą przechowywane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c ogólnego rozporządzenia j.w. o ochronie danych w celu realizacji zadań statutowych, określonych w Ustawie – Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (Dz. U. z 2017r. poz. 59 z późn.zm.) oraz Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz. U. z 2017r. poz. 2198 z późn.zm.) w celu realizacji statutowych działań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w placówce.
4. Pani/Pana/ucznia dane osobowe przechowywane będą przez okresy zakreślone w Rzeczym Wykazie Akt, zatwierdzonym przez Państwowe Archiwum w Lublinie.
5. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
6. Rodzicom/uczniom przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa oświatowego j.w.

Zapoznałam się/zapoznałem się

.....
/data i podpis rodzica/opiekuna prawnego/