

!!!!UWAGA ZMIANA NUMERU TELEFONU ODPISY

600 331 067

(NIE WYSYŁAMY SMS, TYLKO ROZMOWY)

ZASADY ZAPISU NA OBIADY I ODPLATNOŚCI W STOŁÓWCE SZKOLNEJ **przy Szkole Podstawowej nr 3 im. Piotra Firleja w Lubartowie**

Aby zapisać dziecko na obiady należy wypełnić kartę zapisu i dokonać płatności wg poniższych zasad:

1. Posiłki wydawane w stołówce szkolnej są odpłatne.
2. Cena obiadu – 5,50zł za 1 dzień.
3. Wysokość należności za obiady będzie podawana na stronie internetowej szkoły oraz w dzienniku elektronicznym szkoły.
4. Płatności dokonuje się na rachunek bankowy szkoły w Banku PKO BP Oddział w Lubartowie ul. Lubelska 43 lub przelewem na rachunek bankowy *Szkoła Podstawowa nr 3 im. Piotra Firleja w Lubartowie, ul. 1-go Maja 66/74, 21-100 Lubartów*
Nr konta – 42 1020 3206 0000 8802 0108 7758.
W tytule płatności należy wpisać imię i nazwisko dziecka, klasę i miesiąc żywieniowy.
Przykład: Jan Kowalski, kl. I A, obiady wrzesień 2022.
5. Wpłaty za obiady należy dokonywać z góry do 25 dnia każdego miesiąca na miesiąc następny, w którym uczeń będzie korzystał ze stołówki szkolnej. Wyjątkiem jest miesiąc wrzesień gdzie wpłat należy dokonywać do 05 września za miesiąc wrzesień oraz miesiąc styczeń gdzie wpłat należy dokonywać do 03 stycznia za miesiąc styczeń.
6. Obiad można wykupić w dowolnym dniu miesiąca z zastrzeżeniem w pkt. 6.
7. Brak wpłaty w terminie nie pozbawia możliwości stołowania się w szkolnej stołówce w danym miesiącu, jednak należy pamiętać, że obiad będzie wydawany do dwóch dni po dniu zaksięgowania wpłaty na koncie bankowym szkoły (np. rodzic zleca przelew w niedzielę, płatność zaksięgowana na koncie szkoły w poniedziałek, obiad wydawany od środy).
8. W czasie braku wpłaty dziecko zostaje wypisane z obiadów do czasu uiszczenia opłaty przez rodzica / opiekuna prawnego.
9. W przypadku dokonania przez rodzica/opiekuna prawnego wpłaty w za małej kwocie, zostanie zamówiona dla dziecka taka ilość obiadów, na jaką wystarcza wpłacona suma. Jest to jednoznaczne z rezygnacją rodzica/opiekuna prawnego z obiadów dla dziecka w ostatnich dniach miesiąca.
10. **W celu uzyskania odliczenia kosztu obiadu**, rodzic / opiekun prawny dziecka / nauczyciel, zgłasza telefonicznie **(tel. +48 600 331 067)** bądź osobiście czas nieobecności dziecka.
11. Zgłoszenie nieobecności **do godziny 8⁰⁰ w dniu wydania posiłku**, również upoważnia do

!!!!UWAGA ZMIANA NUMERU TELEFONU ODPISY

600 331 067

(NIE WYSYŁAMY SMS, TYLKO ROZMOWY)

ZASADY ZAPISU NA OBIADY I ODPLATNOŚCI W STOŁÓWCE SZKOLNEJ **przy Szkole Podstawowej nr 3 im. Piotra Firleja w Lubartowie**

Aby zapisać dziecko na obiady należy wypełnić kartę zapisu i dokonać płatności wg poniższych zasad:

1. Posiłki wydawane w stołówce szkolnej są odpłatne.
2. Cena obiadu – 5,50zł za 1 dzień.
3. Wysokość należności za obiady będzie podawana na stronie internetowej szkoły oraz w dzienniku elektronicznym szkoły.
4. Płatności dokonuje się na rachunek bankowy szkoły w Banku PKO BP Oddział w Lubartowie ul. Lubelska 43 lub przelewem na rachunek bankowy *Szkoła Podstawowa nr 3 im. Piotra Firleja w Lubartowie, ul. 1-go Maja 66/74, 21-100 Lubartów*
Nr konta – 42 1020 3206 0000 8802 0108 7758.
W tytule płatności należy wpisać imię i nazwisko dziecka, klasę i miesiąc żywieniowy.
Przykład: Jan Kowalski, kl. I A, obiady wrzesień 2022.
5. Wpłaty za obiady należy dokonywać z góry do 25 dnia każdego miesiąca na miesiąc następny, w którym uczeń będzie korzystał ze stołówki szkolnej. Wyjątkiem jest miesiąc wrzesień gdzie wpłat należy dokonywać do 05 września za miesiąc wrzesień oraz miesiąc styczeń gdzie wpłat należy dokonywać do 03 stycznia za miesiąc styczeń.
6. Obiad można wykupić w dowolnym dniu miesiąca z zastrzeżeniem w pkt. 6.
7. Brak wpłaty w terminie nie pozbawia możliwości stołowania się w szkolnej stołówce w danym miesiącu, jednak należy pamiętać, że obiad będzie wydawany do dwóch dni po dniu zaksięgowania wpłaty na koncie bankowym szkoły (np. rodzic zleca przelew w niedzielę, płatność zaksięgowana na koncie szkoły w poniedziałek, obiad wydawany od środy).
8. W czasie braku wpłaty dziecko zostaje wypisane z obiadów do czasu uiszczenia opłaty przez rodzica / opiekuna prawnego.
9. W przypadku dokonania przez rodzica/opiekuna prawnego wpłaty w za małej kwocie, zostanie zamówiona dla dziecka taka ilość obiadów, na jaką wystarcza wpłacona suma. Jest to jednoznaczne z rezygnacją rodzica/opiekuna prawnego z obiadów dla dziecka w ostatnich dniach miesiąca.
10. **W celu uzyskania odliczenia kosztu obiadu**, rodzic / opiekun prawny dziecka / nauczyciel, zgłasza telefonicznie **(tel. +48 600 331 067)** bądź osobiście czas nieobecności dziecka.
11. Zgłoszenie nieobecności **do godziny 8⁰⁰ w dniu wydania posiłku**, również upoważnia do

odliczenia kosztu obiadu/posiłku za dzień zgłoszenia.

12. W przypadku zgłoszenia nieobecności dziecka **po godzinie 8⁰⁰ rodzic / opiekun prawny nie otrzymuje zwrotu kosztu obiadu/posiłku za dzień zgłoszenia.**
13. W przypadku zawodów sportowych, wycieczek, konkursów i olimpiad itp. Nieobecność dziecka/ucznia może zgłosić dzień wcześniej wychowawca klasy, rodzic/opiekun prawny, inny nauczyciel.
14. Zwrot odpisu za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu dokonuje się poprzez zwrot środków na rachunek bankowy rodzica/opiekuna prawnego wskazane w karcie zgłoszenia ucznia na obiady w miesiącach XII (za okres IX-XII) w IV (za okres I-III) oraz VI (za okres IV-VI), pod warunkiem zwrotu niewykorzystanych numerków dotyczących dni zgłoszonych, jako nieobecności do odpisu.
15. Nie dokonuje się pomniejszenia bieżących wpłat.
16. Na koniec miesiąca należy zwrócić numerki zgłoszone do odpisu. Brak zwrotu numerków spowoduje brak odpisu pomimo jego zgłoszenia.
17. W przypadku nieobecności ucznia lub pracownika szkoły uprawnionego do korzystania z obiadów w stołówce szkolnej zwrotowi podlega dzienna wysokość opłaty za korzystanie z obiadu za każdy dzień.
18. W przypadku nie zgłoszenia nieobecności na obiedzie uiszczona z góry opłata za niewykorzystany obiad nie podlega zwrotowi.
19. Rezygnację z korzystania z posiłków należy zgłosić do działu księgowości w terminie do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym następuje rezygnacja z korzystania z posiłków.

O WSZYSTKICH ZMIANACH PROSZĘ INFORMOWAĆ OSOBIŚCIE LUB PISEMNI

odliczenia kosztu obiadu/posiłku za dzień zgłoszenia.

12. W przypadku zgłoszenia nieobecności dziecka **po godzinie 8⁰⁰ rodzic / opiekun prawny nie otrzymuje zwrotu kosztu obiadu/posiłku za dzień zgłoszenia.**
13. W przypadku zawodów sportowych, wycieczek, konkursów i olimpiad itp. Nieobecność dziecka/ucznia może zgłosić dzień wcześniej wychowawca klasy, rodzic/opiekun prawny, inny nauczyciel.
14. Zwrot odpisu za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu dokonuje się poprzez zwrot środków na rachunek bankowy rodzica/opiekuna prawnego wskazane w karcie zgłoszenia ucznia na obiady w miesiącach XII (za okres IX-XII) w IV (za okres I-III) oraz VI (za okres IV-VI), pod warunkiem zwrotu niewykorzystanych numerków dotyczących dni zgłoszonych, jako nieobecności do odpisu.
15. Nie dokonuje się pomniejszenia bieżących wpłat.
16. Na koniec miesiąca należy zwrócić numerki zgłoszone do odpisu. Brak zwrotu numerków spowoduje brak odpisu pomimo jego zgłoszenia.
17. W przypadku nieobecności ucznia lub pracownika szkoły uprawnionego do korzystania z obiadów w stołówce szkolnej zwrotowi podlega dzienna wysokość opłaty za korzystanie z obiadu za każdy dzień.
18. W przypadku nie zgłoszenia nieobecności na obiedzie uiszczona z góry opłata za niewykorzystany obiad nie podlega zwrotowi.
19. Rezygnację z korzystania z posiłków należy zgłosić do działu księgowości w terminie do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym następuje rezygnacja z korzystania z posiłków.

O WSZYSTKICH ZMIANACH PROSZĘ INFORMOWAĆ OSOBIŚCIE LUB PISEMNI